## Ghid minimal de utilizare a platformei Moodle pentru evaluarea studenților folosind examen scris (Assignment / Lucrare)

## a. Crearea unui Assignment (Lucrare)

1. Se activează modul de editare: pe pagina principală a disciplinei: iconița din dreapta sus și apoi **Turn** editing on



 Se identifică secțiunea unde se dorește introducerea examenului (de exemplu săptămâna curentă) și se adaugă o activitate nouă (Add an activity or resource) de tip test grilă (Assignment / Lucrare) apăsând Add

🕂 13 April - 19 April 🖋	Edit -
	+ Add an activity or resource
↔ 20 April - 26 April 🖌	Edit 👻
	+ Add an activity or resource
	Falit •



- 3. Se completează datele solicitate despre noul assignment creat:
- La secțiunea Timing:
  - Denumirea lucrării (Assignment name), câmp ce va apărea și pe pagina principală a disciplinei;
  - Descrierea lucrării (**Description**), câmp ce poate apărea pe pagina principală a disciplinei dacă bifați căsuța corespunzătoare de sub descriere;
  - Fișiere (Additional files), pot fi adăugate cu Drag & Drop

<ul> <li>General</li> </ul>		
Assignment name	0	Examen Final
Description		Image: A + B I = = % S me        Image: A + B I = = % S me          Image: A + B I = = % S me        Image: A + B + B + B + B + B + B + B + B + B +
Additional files	Ð	Maximum size for new files: 512MB

Varianta 1: Dacă disciplina permite, cerințele examenului pot fi scrise direct în câmpul Description.

Varianta 2: Cerințele examenului pot fi încărcate într-un document (PDF, Word, Excel, etc) în câmpul Additional files

- La secțiunea Availability:
  - Data și ora de la care se acceptă rezolvările încărcate de studenți (Allow submissions from);
  - Data și ora termenului limită de încărcare a rezolvărilor (**Due date**);
  - Data și ora de la care nu platforma nu mai acceptă încărcarea soluțiilor (Cut-off date);

<ul> <li>Availability</li> </ul>								
Allow submissions from	0	22 🗢	April	\$	2020 🗢	10 🕈	00 <b>\$</b>	🛗 🗷 Enable
Due date	0	22 🖨	April	¢	2020 🖨	11 🕈	00 \$	🛗 🕑 Enable
Cut-off date	0	22 🗢	April	\$	2 <mark>020</mark> 🗢	11 🕈	05 🗢	🛗 🗷 Enable
Remind me to grade by	0	5 \$	May	\$	2020 🖨	00 ¢	00 🗢	🛗 🔲 Enable
		Always	s show des	cription	0			

- La secțiunea Submission types:
  - Tipul de răspuns text online sau fișier (Submission types) recomandăm varianta fișier;
  - Numărul maxim de fișiere încărcate de student (Maximum number of uploaded files);
  - Tipul de fișiere permise (Accepted files types) apăsând Choose se pot alege mai multe variante

	-	1		1.		
¥.	Su	bm	ISSI	on	tvp	es
					- ) [-	

Submission types		🔲 Online text 🕜 🗷 File submissions 😮						
Maximum number of uploaded files	0	20 🗢						
Maximum submission size	0	Site upload limit (512MB) 🗢						
Accepted file types	0		Choose	No selection				

Accepted <mark>file types</mark>	×
All file types	
Archive files .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip	Expand
Audio files .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .r	m .wav
	Expand
Audio files natively supported by browsers .aac .flac .mp3 .m4	a .oga
	Expand
Audio files used on the web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav	Expand
Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf	Expand
HTML track files .vtt	Expand
Image files .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg . .tiff	svgz .tif
	Expand
Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz	Expand
Presentation files .gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm . .ppsx .ppsm .pub .sxi .sti	opam
	Expand
Spreadsheet files .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsm	Expand
<b>Video files</b> .3gp .avi .dv .dif .flv .f4v .mov .movie .mp4 .m4v .mpeg .mpe .r .qt .rmvb .rv .swf .swfl .webm .wmv .asf	npg .ogv
	Expand
Video files natively supported by browsers .mov .mp4 .m4v .o .webm	gv
	Expand

Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf     Co	llapse						
application/vnd.google-apps.document .gdoc							
EPUB ebook .epub							
OpenDocument Text document .odt							
OpenDocument Text template .ott							
OpenDocument Web page template .oth							
PDF document .pdf							
RTF document .rtf							
Word 2007 document .docx							
Word document .doc							
Save changes Cano	el						

4. Se salvează modificările cu butonul **Save and display** 

Competencies			
	Save and return to course	Save and display	Cancel

5. Se vizualizează lucrarea creată.

**ATENȚIE**: dacă lucrarea este vizibilă pe pagina disciplinei, studenții vor avea acces la cerințele examenului (fișier / descriere), chiar dacă platforma nu le va accespta încă rezolvările. Dacă se dorește crearea unui examen ascund studenților, care să fie făcut disponibil doar în ziua dedicată examenului, verificați punctul 6.

Examen Final		
Examenul are durata de 1h. La final, încărcați (	un fișier .PDF cu toate rezultatele concatenate	e, denumit astfel NUME_Prenume_Grupa.
Succes!		
Examen Final.pdf	21 April 2020, 4:29 PM	
Grading summary		
Hidden from students		No
Participants		411
Submitted		0
Needs grading		0
Due date		Wednesday, 22 April 2020, 11:00 AM
Time remaining		18 hours 30 mins
		View all submissions Grade

- 6. În condițiile punctului 4, se poate seta dacă lucrarea este vizibilă sau nu studenților pe pagina disciplinei.
- La secțiunea Common module settings, în cadrul Availability, există 2 variante:
  - Show on course page: lucrarea creată va fi disponibilă studenților din momentul în care este creată. Astfel, studenții vor avea acces la cerințele examenului (fișier / descriere), chiar dacă platforma nu le va accespta încă rezolvările.
  - Hide from students: lucrarea creată NU va fi disponibilă studenților, doar cadrul didactic o poate vedea. Astfel, cadrul didactic o poate face vizibilă studenților chiar în ziua examenului (modificând selecția din Hide from students în Show on course page, urmat de Save and display, chiar în ziua examenului)

Common module settings	S	
Availability	0	Show on course page 🗢
		Show on course page
ID number	0	Hide from students
Group mode	0	No groups 🗢
		Add group/grouping access restriction

## b. Descărcarea și/sau corectarea lucrărilor

1. Se accesează lucrarea (Examen Final) în secțiunea corespunzătoare din pagina disciplinei



2. Se afișează un prim raport legat de numărul de răspunsuri primite. Pentru un raport detaliat și acces la răspunsurile studenților, se apasă **View all submissions** 

Hidden from students	No
Participants	130
Drafts	9
Submitted	67
Needs grading	67
Due date	Friday, 27 March 2020, 11:59 PM
Time remaining	Assignment is due
	View all submissions Grade

3. Platforma va afișa un raport cu toți studenții înrolați la respectiva disciplină. Coloana **Status** arată dacă studentul a încărcat rezolvările (**Submitted for gradding**) sau dacă nu a încărcat nimic (**No submission**). La cei la care există rezolvări, se poate observa fișierul pe coloana **File submissions** 

Grading a	ction Ch	oose	÷							
First name	All A	B C D E F C	5 H I J K L M N O	P Q R S T U V V	W X Y Z					
Surname	All A E	C D E F G	H I J K L M N O P	Q R S T U V W	X Y Z	2 »				
	licar	First name /					Last			_
Select	picture	Surname	Email address	Status	Grade	Edit	(submission)	File submissions		
	-	-	-	-	-	-	-	-		
	1			No submission Assignment	Grade	Edit 🝷	-			
				is overdue	-					
				by: 24 days						
				15 110015						
				Submitted for grading	Grade	Edit 🝷	Friday, 27 March 2020, 8:13 PM	L China China	22Gb.pdf 27 March 2020, 8:13 PM	

4. Pentru a descărca rezolvările există 2 variante:

**Varianta 1**: se poate vizualiza fiecare rezolvare în parte, prin accesarea fișierului/fișierelor încărcat/e de către student (coloana File submissions)

Varianta 2: căsuța Grading action, se selectează Download all submission și toate fișierele tuturor studenților vor fi descărcate într-o formă arhivată.

